



# **TIEKUNNAT** **tähän päivään**

OPAS TIENHOITOKUNNALLE



# Johdanto

**LUET PARHAILLAAN** Tiekunnat tähän päivään -hankkeen opasta tiekunnan hallinnon asioihin. Tie kuntien toimijoiden koulutushankkeen idea syntyi yksityistielain uudistuksesta 2019. Samaan aikaan myös Maanmittauslaitoksen tieyksiköinnin suositus muuttui, joten koulutustarve oli ilmeinen. Opas on syntynyt siis koulutushankkeen tuloksena ja toivon että siitä on hyötyä mahdollisimman moneen tiekuntaan vielä hankkeen jälkeenkin.

Oppaassa käydään läpi lähinnä tiekunnan vuosikokousta ja sen kulkua. Kovin syvälle asioihin ei tässä oppaassa mennä, vaan teos on enempi muistikirjana, kun kokousta suunnitellaan ja asioista päätetään. Yksityistielasta on poimitu oppaaseen kohtia, jotka ovat koulutuksessa nousseet eniten esille. Näiden uskon kiinnostavan myös muiden tiekuntien toimijoita. Kaikkea mitä tiekunnan hallintoon voi liittyä, ei varmastikaan ole oppaassa, kuten Digiroad-ilmoitusvelvollisuus tai yksityistierekisteri, mutta linkkien takana oleviin materiaaleihin kannattaa tutustua.

Oppaan lopussa olevat liitteet ovat apuna suunnittelussa sekä toteutuksessa. Liitteitä saa vapaasti hyödyntää tiekuntien käyttöön.

Yksityistielakiin kannattaakin jokaisen tutustua tai jos lakiteksti tuntuu hankalalta, niin voi hankkia kirjallisuutta, joka on kirjoitettu uuden lain mukaan. Kannattaa kuitenkin muistaa seurata muutoksia, joita lakeihinkin tulee.

Kymenlaakson Kylät ry on toteuttanut hankkeen 2019–2020. Rahoitus on saatu Leader Pohjois-Kymen Kasvulta Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta.

Aurinkoisia lukuhetkiä!

PS. Kiitos kaikille hankkeessa mukana olleille, teitte hankkeestani mahtavan ♥

**Tanja Mynttinen**

TIKO-tieisännöitsijä  
projektipäällikkö  
Tiekunnat tähän päivään -hanke

---

**Tekstit:** Tanja Mynttinen

**Kuvat:** Tanja Mynttinen ja Jukka Risikko (s. 1, 11, 13)

**Graafinen suunnittelu ja taitto:** Silva Kärpänoja, Taikasipuli

**Hankkeen rahoitus:** Leader Pohjois-Kymen Kasvu ry, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto, EU Leader ja Kymenlaakson Kylät ry



Kymenlaakson  
Kylät



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



## LINKKEJÄ TIEKUNTIEN TOIMIJOILLE

- Yksityistielaki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180560>

### **Maanmittauslaitos:**

- Yksiköintisuositukset:

[https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/attachments/2019/04/yksityistien\\_tieyksikointi.pdf](https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/attachments/2019/04/yksityistien_tieyksikointi.pdf)

- Yksityistierekisteri:

[https://www.maanmittauslaitos.fi/lomakkeet/tiekunnan\\_yhteystiedot\\_](https://www.maanmittauslaitos.fi/lomakkeet/tiekunnan_yhteystiedot_)

- Yksityistietoimitukset:

<https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot-ja-kiinteistot/maanmittauspalvelut/yksityistietoimitus>

### **ELY-keskus:**

- Valtionavustukset yksityisteille:

<https://www.ely-keskus.fi/web/ely/yksityisteiden-parantamisen-avustaminen>

### **Väylävirasto:**

- Digiroad, kansallinen tie- ja katuverkon järjestelmä:

<https://vayla.fi/vaylista/aineistot/digiroad/yksityistietietojen-lisaaminen-digiroadiin>

### **Suomen Tieyhdistys:**

- Yksityistiet:

<https://www.tieyhdistys.fi/yksityistiet/>

- Oppaat yksityisteille:

<https://www.tieyhdistys.fi/yksityistiet/yksityistieoppaat/>

### **Metsäkeskus:**

- Tienhoito-sivusto, josta löytyy kattavasti tietoa yksityisteistä, muun muassa yksityistiet kartalla:

<https://www.tienhoito.fi/>

Metsäkeskuksen Kaakon Tiet- hanke on hankkeemme yhteistyökumppani.



# Tiekunnan kokoukset

## KOKOUKSEN AJANKOHTA

*Vuosikokous on pidettävä vähintään joka neljäs vuosi.*

Yks.TL 60§

*...tieosakkaat voivat tiekunnan kokouksessa tai säännöissä päättää, ettei tiekunta pidä vuosikokousta kaikkina vuosina. Vuosikokousta vastaava kokous on kuitenkin pidettävä vähintään joka neljäs vuosi ja siihen sovelletaan, mitä vuosikokouksesta säädetään.*

Tiekunnan kokouksessa päätetään kuinka usein tiekunnan vuosikokoukset ovat. Mikäli vuosikokous on harvemmin kuin joka vuosi, voidaan silti kerätä tiemaksuja osakkailta joka vuosi. Mikäli tiemaksuja kerätään joka vuosi, tulee kokouksessa vahvistaa maksuunpanoluettelot niille vuosille, kun maksuja kerätään. Tämä tarkoittaa sitä, että myös talousarviot on vahvistettava kyseisille vuosille.

Tilitys ja tarkastus sille on suositeltavaa tehdä vuosittain, mikäli tilityksen tarkastajat on tiekuntaan valittu. Tilit vahvistetaan vuosi kerrallaan seuraavassa vuosikokouksessa. Mikäli kokous itse tarkastaa tilit, ne käydään läpi ja hyväksytään seuraavassa tiekunnan kokouksessa kaikilta vuosilta erikseen.

Uusi yksityistielaki ei enää määrää vuodesta ajankohtaa, milloin kokous tulee pitää. Ylimääräisiä kokouksia tiekunta pitää tarpeen mukaan tai jos vähintään neljännes tieosakkaista sitä vaatii.

## KOKOUSHUTSU VALTAKIRJALLA

*Kokouskutsun sisällön määrittelee laki.*

Yks.TL 61§

*Vuosikokouksen kokouskutsussa on mainittava ehdotuksesta maksuunpanoluetteloksi sekä kokouksessa päätettävistä tienpitoa koskevista merkittävistä asioista. Tiekunnan säännöt on toimitettava tieosakkaille kokouskutsun liitteenä. Ylimääräisen kokouksen kokouskutsussa on mainittava ne asiat, joista kokouksessa päätetään.*

Maksuunpanoluettelon nähtävillä olo ja maininta siitä kutsussa on ulosoton kannalta merkittävä. Mikäli näitä ei ole hoidettu asianmukaisesti, ulosotto tiemaksuista ei onnistu. Kokouksen esitys- tai asialista on hyvä laittaa kutsun mukaan, josta käsiteltävät asiat osakkaille selvenevät.

Kokouskutsussa on hyvä olla myös valmiina valtakirjapohja osakkaalle. Puolisoiden yhteisomistuksessa olevalta kiinteistöltä harvemmin vaaditaan tiekunnassa valtakirjaa toiselta puolisoilta. Toisaalta jos tilanne menee tiukaksi, esimerkiksi äänestettäessä, saattaa puheeksi nousta tämäkin asia. Tämäkin kannattaa tiekunnassa miettiä valmiiksi ja tehdä periaatepäätös asiasta.

Laki ei määrää, että tiekunnalla tulee olla säännöt vaan tästä päättää tiekunnan kokous.

## KOOLLEKUTSUMINEN

*Tiekunnan kokous on kutsuttava koolle yksityistielain vaatimin tavoin.*

Yks.TL. 61 §

*Tiekunnan kokouksen kutsuu koolle toimitsijamies tai hoitokunta tai muu tiekunnan säännöissä määritelty taho.*

Tiekunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta tai toimitsijamies eli tien toimielin. Jos varsinainen koollekutsuja on estynyt, varamies hoitaa tehtävän (varapj, varatoimitsijamies). Mikäli tiekunnalla on säännöt, voidaan niissä määrätä muukin taho tai henkilö kutsumaan kokous koolle esimerkiksi tieisännöitsijä tai tilitoimisto.

Yks.TL. 61 §

*Kirjallinen kokouskutsu on toimitettava jokaiselle tieosakkaalle, jonka postiosoite on tiekunnan tiedossa tai joka on ilmoittanut tiekunnalle sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten. Tiekunnan säännöissä voidaan määrätä myös muusta täydentävästä tavasta ilmoittaa tiekunnan kokouksen ajankohta.*

Kutsu kokoukseen tulee lähettää osakkaille kirjallisesti eli postitse tai toimittamalla postilaatikkoon. Tämä on uuden yksityistielain vaatima koollekutsumistapa. Pelkkä lehti-ilmoitus ei riitä uuden yksityistielain voimaantulon myötä. Lehti-ilmoitusta voi pitää edelleen säännöissä mainittuna, täydentävänä tapana kutsua kokous koolle. Kutsun liitteineen voi lähettää myös sähköisesti osakkaan, tähän tarkoitukseen antamaan sähköpostiosoitteeseen, mikäli tiekunta on tehnyt kokouksessa päätöksen käyttää myös tätä koollekutsumistapaa. Lain mukaan osakas on itse velvollinen ilmoittamaan tiekunnalle muuttuneet yhteystietonsa.

*Kokous on kutsuttava määrääjassa koolle.*

Yks.TL 61§

*Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen tiekunnan kokousta. Tiekunnan säännöissä voidaan pidentää lyhyempää määrääaikaa ja lyhentää pidempää määrääaikaa.*

Kutsun ei siis tule olla kahta viikkoa ennen kokousta osakkaalla, vaan postitettuna. Kokouskutsun malli valtakirjalla on liitteenä oppaan lopussa.

## 14 VRK:TTA ENNEN KOKOUSTA

Yks.TL 61§

*Ehdotus maksuunpanoluetteloksi on vähintään kahden viikon ajan ennen kokousta pidettävä tieosakkaiden nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa tai se on toimitettava tieosakkaille kokouskutsun liitteenä. Tieosakkaille tulee varata mahdollisuus tutustua edellisen vuosikokouksen jälkeen laadittuihin tiekunnan toimielimen kokouksia ja päätöksiä koskeviin pöytäkirjoihin. Pöytäkirjat on vähintään kahden viikon ajan ennen kokousta pidettävä tieosakkaiden nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa.*

Maksuunpanoluetteloehdotusta ei tarvitse siis pitää nähtävänä, mikäli se toimitetaan kutsun mukana. Hoitokuntien ja toimitsijamiehen pöytäkirjat tulee kuitenkin pitää nähtävillä. Monet hoitokunnat ovat pitäneet pöytäkirjaa kokouksistaan jo aiemminkin, mutta nyt laki määrää, että ne on myös pidettävä nähtävänä. Tämä koskee myös toimitsijamiehen päätöspöytäkirjoja. Nähtävillä oloaika ja -paikka tulee mainita kutsussa.

Huomioitavaa on, että tämä laki tuli voimaan 1.1.2019, joten tämän jälkeen pidetyistä hoitokunnan kokouksista tai toimitsijamiehen päätöksistä pöytäkirjat on pidettävä nähtävillä. Maksuunpanoluettelon malli liitteenä oppaan lopussa.

## ESITYS- TAI ASIALISTA

Hoitokunnan tai toimitsijamiehen tulee valmistella esitys- tai asialista kokoukseen. Pelkkä asialista riittää, mutta esityslista olisi osakkaan kannalta informatiivisempi ja kokoukseen voisi paremmin valmistautua.

Tiekunnan kokouksessa päätettävistä asioista laki antaa määräykset seuraavasti:

Yks.TL 58§

*Tiekunnan kokouksessa on muualla tässä laissa säädetyn lisäksi päätettävä erityisesti:*

1) talousarvion vahvistamisesta seuraavaa tai kuluvaan varainhoitokautta varten sekä tiekunnan varainhoitokauden alkamis- ja päättymisajasta;

2) edellisen varainhoitokauden tilityksen tarkastamisesta ja hyväksymisestä tai kahden henkilön määräämisestä ennakolta ja jäljестäpäin tarkastamaan tilitys ja antamaan kokoukselle selostus tarkastuksen tuloksesta;

- 3) toimitsijamiehen tai hoitokunnan vastuuvapauden myöntämisestä;
- 4) toimitsijamiehen tai hoitokunnan valitsemisesta ja tehtävistään vapauttamisesta;
- 5) tieyksikkölaskelman vahvistamisesta;
- 6) tiemaksujen maksuunpanoluettelon ja käyttömaksun perusteiden sekä tarvittaessa käyttömaksujen vahvistamisesta;
- 7) rahalainan ottamisesta;
- 8) kiinteistönmuodostamislain 103 §:n 2 momentissa tarkoitettua rajankäynnin hakemisesta, milloin se on tienpitoa varten tarpeen;
- 9) tienpitoa koskevien ohjeiden antamisesta toimitsijamiehelle tai hoitokunnalle;
- 10) muun kuin tieosakkaan säännöllistä tien käyttöä koskevan luvan myöntämisestä;
- 11) tieoikeuden perustamisesta ennestään olevaan tiehen tai tiekunnan perustaman tieoikeuden lakkauttamisesta;
- 12) tiekunnan säännöistä;
- 13) ulkopuolisen toimijan valtuuttamisesta huolehtimaan tien hallinnoinnista ja tienpidosta;
- 14) tieosakkaiden tekemistä, tienpitoon liittyvistä aloitteista.

Muita kokouksessa tehtäviä päätöksiä ovat muun muassa:

- tiekuntien yhdistyminen
- omaisuuden hankkiminen (linko, lana)
- tieisännöitsijän valinta
- yksiköinnin kokonaisuudistus
- perusparannushankkeista päättäminen
- liikennemerkkit / puomit yms. yksityistielle

Näistä ja muista kokouksessa käsiteltävistä asioista tulee olla maininta esitys- tai asialistalla, jotta niistä voidaan tehdä päätöksiä. Muut asiat -kohdassa ei tehdä päätöksiä. Asialistan malli liitteenä oppaan lopussa.

## KOKOUS

Tiekunnan kokoukset voidaan järjestää myös sähköisessä ympäristössä, mikäli kokous niin päättää

### Yks.TL 58§

*Tiekunnan kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, jos tiekunnan kokouksessa niin päätetään tai tiekunnan säännöissä niin määrätään.*

Osakkaiden yhdenvertaisuus tulee muistaa päätöstä tehdessä. Kaikilla ei ole välttämättä mahdollisuutta osallistua sähköisesti, joten fyysisiä kokouksia tarvitaan tulevaisuudessakin. Sähköinen toimintaympäristö on vain yksi tapa osallistua kokoukseen, mutta osallistujia saadaan mukaan enemmän tälläkin mahdollisuudella.

Tiekunnan kokous ei ole julkinen. Muilla kuin asianosaisilla, ei ole läsnäolo-oikeutta, mikäli sitä ei erikseen myönnetä. Puheenjohtaja tiedustelee paikalla olevan ulkopuolisen henkilön läsnäolotarkoitusta. Asianosaisia ovat osakkaat (valtakirjoilla ulkopuoliset), käyttömaksun maksajat ja ne, joiden asiaa kokouksessa käsitellään esimerkiksi viereisen tiekunnan edustaja, jos asialistalla on yhteisiä asioita. Ulkopuoliset ovat paikalla vain heitä koskevissa asiakohdissa. Avustajaa osakas saa kokouksessa käyttää. Tällöin tiedustellaan kumpi käyttää puheoikeutta.

## KOKOUKSEN KULKUA ASIA- TAI ESITYSLISTAN MUKAAN

### 1. Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen ja heidän äänimääränsä

- kutsuja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat ja heidän äänimääränsä
- läsnäolijat äänimäärillä kirjataan ylös



## 2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta

- puheenjohtaja voi olla joku muukin kokoukseen osallistuja kuin hoitokunnan puheenjohtaja tai toimitsijamies.
- puheenjohtaja ja sihteeri voi olla myös sama henkilö

## 3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- kokous on laillinen, kun on postitettu 14 vrk aiemmin tai tiekunnan säännöissä määrättyllä tavalla
- kokous on päätösvaltainen, vaikka yksi osakas (myös valtakirjalla edustettuna) on paikalla, mikäli kokous on kutsuttu koolle lain edellyttämällä tavalla eli kirjeitse

## 4. Pöytäkirjan tarkastamistavasta ja ääntenlaskentatavasta päättäminen

- kokouksen voi itse tarkastaa pöytäkirjan kokouksen päätteeksi
  - kaikki kokousosallistajat allekirjoittavat pöytäkirjan
  - ääntenlaskijat valitaan kuitenkin osallistujista, 2 hlöä
- kokous voi valita myös keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat, 2 hlöä
- ääntenlaskijat voivat olla samat tai eri henkilöt

## 5. Kokouksen asia/esityslistan hyväksyminen

- asia/esityslista on aina ehdotus ja siihen voidaan tehdä muutoksia
  - lisätä tai poistaa asioita
  - muuttaa järjestystä
- asia/esityslistalle ei saa kuitenkaan lisätä asioita, joista aiheutuu osakkaille merkittäviä kustannuksia

## 6. Vuoden 2019 tilitys, tilityksen tarkastajien selostus, tilityksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

- kokouksen itse tarkastaessa tilit/tilinpäätöksen
  - tase ja tuloslaskelma esitellään osallistujille
  - annetaan osallistujien tutustua kirjanpitoon/tileihin
  - hyväksytään tilit ja myönnetään vastuuvapaus
- tiekunnan valitessa tilityksen tarkastajat
  - tase ja tuloslaskelma esitellään osallistujille
  - tilit on tarkastettu ennakkoon ja tarkastajat ovat antaneet selostuksensa tarkastuksen tuloksesta kokoukselle



- selosteen malli liitteenä oppaan lopussa
  - » kokouksen osallistujat eivät tässä vaiheessa ala tarkastamaan kirjanpitoa yms. vaan he ovat valinneet puolestaan tilejä tarkastamaan henkilöt, jotka ovat työnsä jo tehneet
  - » kirjanpitoon on mahdollista tutustua kokouksen aikana, mutta kokousta ei tule viivyttää sen takia, että osallistujat tarkastavat kirjanpitoa
- tiekunnan tulee olla huolellinen antaessaan vastuuvapauden hoitokunnalle tai toimitsijamiehelle. Mikäli tilityksen tarkastajien selostuksessa on jotakin selvityksiä vaativaa tai osakkailla on muutoin epäselvyyksiä jossakin hoitokunnan toimissa, ei tilitystä tule hyväksyä eikä vastuuvapautta myöntää, mikäli asia ei selviä kokouksessa. Kokousta voidaan tämän jälkeen kuitenkin jatkaa normaalisti, vaikka asiat jäisivät hyväksymättä.

## 7. Muutokset yksikkölaskelmaan ja osakasluetteloon

- kiinteistöjen omistajanvaihdot, osoitteenmuutokset, kiinteistön käytössä tai käytetyssä matkassa tapahtuneet muutokset tulee ilmoittaa tiekunnalle
- hoitokunnan tai toimitsijamiehen tehtävänä on seurata osakkaiden tienkäyttöä sekä muuta liikennettä yksityistiellä
- tämän perusteella voi hoitokunta tai toimitsijamies ehdottaa muutoksia yksikkölaskelmaan
- näiden perusteella tehdään muutokset ja ne vahvistetaan

## 8. Yksikkölaskelman vahvistaminen

- mikäli yksikkölaskelmaan on tullut muutoksia, ne vahvistetaan
- yksikkölaskelma liitteenä oppaan lopussa

## 9. Käyttömaksun määräämisperusteet (tai niiden tarkistus)

- voidaan periä ulkopuolisilta tietä säännöllisesti tai tilapäisesti käyttäviltä henkilöiltä tiekunnan kokouksen päätöksellä
- ei saa olla korkeampi kuin osakkaalta perittäisi vastaavasta käytöstä
- tieosakkaalta voidaan myös periä käyttömaksua,

Yks.TL 39 § 4 mom.

*..hän käyttää tietä tilapäisesti tavalla, joka huomattavasti poikkeaa siitä, mikä on otettu huomioon tieyksikköjä määrättäessä, voidaan tällaista tilapäistä tienkäyttöä varten määrätä arvioitua tienkäyttöä vastaava käyttömaksu*

## 10. Tien kunnossapitotyöt

- kokouksessa tulee esitellä ehdotus tien kunnossapitokohteista, jonka osakkaat hyväksyvät

## 11. Hoitokunnan ja tilityksentarkastajien palkkiot

- hoitokunta tai toimitsijamies, kuten myös tilityksen tarkastajat, ovat oikeutettuja kohtuulliseen palkkioon
- kokous päättää suuruudesta
- tiekunnan tulee huolehtia lakisääteisistä velvoitteistaan maksaessaan palkkioita

## 12. Perusmaksu ja sen suuruus

- kokouksen päätöksellä voidaan kerätä osakkailta hallinnon välittömien kulujen kattamiseksi perusmaksua
- perusmaksu voidaan myös kerätä käyttömaksun yhteydessä kokouksen päätöksellä
- hallinnon kulut on pystyttävä todentamaan



### 13. Talousarvion vahvistaminen seuraavalle varainhoitokaudelle sekä varainhoitokauden alkamis- ja päättymisajankohta

- hoitokunnan tai toimitsijamiehen tulee valmis- tella talousarvioehdotus kokoukselle seuraavaa varainhoitokautta varten
- edellisen vuoden toteuma on hyvä olla rinnalla vertailun vuoksi
- talousarvioon voidaan tehdä vielä muutoksia tässä kohdassa
- mikäli tiekunnan kokoukset ovat vuosittain, tällöin talousarvio tehdään kuluvalle tai seuraavalle vuodelle. Samoin varainhoitokausi on kalenterivuoden mittainen
- mikäli kokoukset ovat harvemmin, tehdään talousarvio kaikille vuosille, jotka jäävät kokouksien väliin. Tällöin varainhoitokausikin on kokousten väli.
  - esim. kokous 2020 ja seuraava 2022. Ta- lousarviot vahvistetaan 2020 kokoukses- sa vuosille 2020 ja 2021. Varainhoitokausi on tällöin 1.1.2020–31.12.2021. Tilit teh- dään kuitenkin vuosittain.

### 14. Maksuunpanoluettelon vahvistaminen vuodelle 2020, yksikön hinnan vahvistaminen ja maksujen erääntymispäivän määrittäminen

- nähtävänä pidetty tai kutsun mukana toimitettu maksuunpanoluetteloehdotus vahvistetaan tai jos talousarvioon tulee merkittäviä muutoksia, vahvistetaan muutoksille
- mikäli kokousten väli on 2v. ja rahaa kerätään kuitenkin joka vuosi, on maksuunpanoluettelot vahvistettava (ja oltava nähtävillä) kummaltakin vuodelta
- yksikön hinta tulee myös vahvistaa
- eräpäivä tulee myös määrätä

### 15. Tiekuunnan sääntöjen vahvistaminen

- tiekuunnan ottaessa säännöt ensikertaa käyttöön, tulee ne toimittaa osakkaalle kokouskutsun mukana
- myöhemmin tehtävistä sääntömuutoksista tulee ehdotus laittaa kutsuun mukaan
- säännöt tulee olla osakkaan saatavilla
- säännöt muutoksineen rekisteröidään Maanmittauslaitokselle

### 16. Tilinkäyttöoikeudet tiekuunnan tiliin FI12 1234 4569 7895 21

- hoitokunnan tai toimitsijamiehen muuttuessa, tulee tilinkäyttöoikeudet tiekuunnan tiliin päivittää, oikeille henkilöille
- käyttöoikeudet tulee olla aina kahdella hlöllä



- pöytäkirjamerkinnässä tulee olla mainittuna tili- numero, kenelle myönnetään ja mitkä oikeudet
- laajat tilin käyttöoikeudet ja verkkopankin käyttöoikeus täytyy mainita nimiltä
- tarkistatthan että tiekuunnan tili on tiekuunnan omissa nimissä eikä kenenkään henkilökohtai- sena tilinä!

### 17. Nimenkirjoitusoikeus tiekuunnassa

- yksityistielain mukaan nimenkirjoitusoikeus on hoitokunnan puheenjohtajalla yksin tai kahdella hoitokunnan jäsenellä yhdessä, Yks.TL 56 §
- helpottaakseen asiointia tiekuunnan nimissä on hyvä mainita pöytäkirjassa kenellä nämä oikeudet ovat

### 18. Sähköinen koollekutsumis-, yhteydenpito- ja laskutustapa tiekuunnassa

- tiekuunnan ottaessa käyttöön sähköisen yhteydenpitotavan perinteisten kirjeiden rinnalle, on tästä hyvä tiedottaa osakkaille
- tiekuunnan hallinnon kulut pienenevät ja työmäärät vähenevät
- osakkaiden sähköpostiosoitteita kerätessä, tulee muistaa kysyä lupa osoitteen käyttöön nimenomaan tätä tarkoitusta varten

### 19. Sähköinen osallistumismahdollisuus tiekuunnan kokouksiin

- uusi yksityistielaki mahdollistaa sähköisessä ympäristössä pidettävän kokouksen, mikäli tiekuunnan kokous on tehnyt tästä päätöksen
- fyysinen kokouspaikka tulee kuitenkin olla, jotta osakkaiden yhdenvertaisuutta ei rikota
- mahdollisuus lisää osallistujien määrää tulevaisuudessa

## 20. Hoitokunnan tai toimitsijamiehen valinta kaudelle 2020–2024

- hoitokunnan tai toimitsijamiehen toimikausi on maksimissaan 4 vuotta
- sama hoitokunta tai toimitsijamies voidaan valita uudelleen mutta valinta täytyy suorittaa
- tiekunnan kokous voi valita puheenjohtajan hoitokuntaan tai jättää sen hoitokunnalle itselleen
- hoitokunta on yksityistielain mukaan minimissään 3 varsinaista ja 1 varajäsen, säännöissä voidaan päättää isommastakin hoitokunnasta
- toimitsijamies voi toimia lain mukaan yksin, mutta viisasta on valita varamies

## 21. Tilityksen tarkastajien ja kahden varatarkastajan valinta vuoden 2020 tilitystä tarkastamaan

- tilityksen tarkastajia valitaan aina kaksi varsinaista tarkastajaa ja kaksi varahenkilöä heille
- tärkeää on huomioida mitä nimityksiä käytetään, kts. liite

## 22. Perintäkulut ja viivästyskorko

- tiemaksujen perimisessä voidaan käyttää kohtuullisia perintäkuluja esim. 5 €/krt
- viivästyskoron, 6% , määrää yksityistielaki ja sitä tulee noudattaa

## 23. Henkilötietojen käsittely tiekunnassa

- tiekunnassa käsitellään henkilötietoja, jolloin tietosuojalaki koskee myös tiekuntaa
- jokaisella tiekunnalla tulee olla siis tietosuojaseloste

## 24. Pöytäkirjan nähtävilläpitopaikka ja -aika

- allekirjoitettu pöytäkirja liitteineen tulee olla jokaisen osakkaan tai asianosaisen nähtävillä 14 vrk:n kuluttua kokouksesta
- paikka tulee ilmoittaa pöytäkirjassa
- pöytäkirja on pyynnöstä annettava osakkaalle tai muulle asianosaiselle

## 25. Pöytäkirja otteista ja jäljennöksistä perittävä maksu

- kohtuullista hintaa voidaan periä kopioista ja pöytäkirjan otteesta, mikäli kokouksessa on niin päätetty

## 26. Aloitteet ja muut asiat

- osakkaat voivat esittää aloitteensa tässä kohdassa

## 27. Muutoksenhaku

- uuden yksityistielain myötä muutoksen hakutavat ovat **oikaisuvaatimus**

Yks.TL 64 §

*Tieosakas tai muu asianosainen, jonka oikeutta tiekunnan kokouksen tai perustamiskokouksen taikka toimitsijamiehen tai hoitokunnan päätös koskee, saa vaatia tiekunnan kokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain tai tiekunnan sääntöjen vastainen taikka loukkaa hänen oikeuttaan.*

*Oikaisuvaatimus on esitettävä 30 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Tiekunnan toimitsijamiehen tai hoitokunnan on 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava tiekunnan kokous koolle käsittelemään oikaisuvaatimus. Toimitsijamiehellä tai hoitokunnalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista itse tekemäänsä päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.*

- ja **moitekanne**

Yks.TL 65 §

*Tieosakas tai muu asianosainen voi moittaa tiekunnan kokouksen tai perustamiskokouksen päätöstä tiekuntaa vastaan ajettavalla kanteella, jos:*

*1) asian käsittelyssä ei ole noudatettu menettelyä koskevia tämän lain säännöksiä tai tiekunnan sääntöjä;*

*2) päätös on tämän lain tai tiekunnan sääntöjen vastainen;*

*3) päätös loukkaa hänen oikeuttaan tai tieosakkaiden yhdenvertaisuutta.*

*Moitekanteen johdosta annettavassa tuomiossa päätös voidaan kantajan vaatimuksesta julistaa pätemättömäksi tai sitä voidaan muuttaa. Päätöstä voidaan muuttaa vain, jos voidaan todeta, minkä sisältöinen päätöksen olisi pitänyt olla.*

*Moitekanne tiekuntaa vastaan on nostettava maoikeutena toimivassa käräjäoikeudessa kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä. Toimivaltainen on se käräjäoikeus, jonka yhteydessä toimivan maoikeuden tuomiopiirissä sijaitsee tie, jota asia koskee. Jos tie sijaitsee kahden tai useamman maoikeutena toimivan käräjäoikeuden tuomiopiirissä, asian ratkaisee se käräjäoikeus, jonka yhteydessä toimivan*



maaoikeuden tuomiopiirissä sijaitsee pääosa siitä tiestä, jota asia koskee.

Jos päätös koskee sellaisen asianosaisen oikeutta, joka ei ole tieosakas ja joka ei ole ollut siinä kokouksessa saapuvilla, jossa päätös on tehty, hänellä on oikeus nostaa moitekanne kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, kun hän on saanut todisteellisen tiedon päätöksestä. Jos päätöksen johdosta on tehty 64 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus, tieosakkaalla tai muulla asianosaisella on kuitenkin oikeus nostaa kanne tiekuntaa vastaan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaamisesta

- kokouksessa on tuotava uudet muutoksenhakutavat osakkaiden tietoon ja kirjattava pöytäkirjaan

## 28. Kokouksen päättäminen

- kokouksen puheenjohtaja päättää kokouksen ja kellon aika on myös merkittävä pöytäkirjaan

### ÄÄNESTYS TIEKUNNAN KOKOUKSESSA

Tiekunnan kokouksessa äänestetään yksiköiden perusteella, periaatteessa.

Yks.TL 59 §

Tieosakkaat käyttävät äänioikeuttaan tiekunnan kokouksessa tieyksiköinnin mukaan. Kenenkään osakkaan äänimäärä ei kuitenkaan saa ylittää kolmeakymmentä prosenttia kokouksessa edustettuina olevien osakkaiden yhteisestä tieyksikkömäärästä. Tiekunnan kokouksen aluksi on tehtävä päätös ääniosuuksista.

Äänestettäessä asiat ratkaistaan äänten enemmistöllä lukuun ottamatta 51 §:n 2 momentissa ja 68 §:ssä tarkoitettuja päätöksiä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Äänileikkurilla siis parannetaan pienosakkaiden oikeusturvaa. Tosin leikkurin käyttö ei aina auta äänestyksessä. Ennen kokousta voimassa olevilla yksiköillä äänestetään.

### HOITOKUNNAN TAI TOIMITSIJAMIEHEN VASTUUT JA TEHTÄVÄT

Hoitokunnalla tai toimitsijamiehellä eli tien toimielimellä on vastuunsa tiekunnan asioiden hoidossa. Asiat tulee hoitaa huolellisesti. Taloudesta on



huolehdittava sekä kunnossapidosta vastattava. Mikäli jotain jätetään tahallisesti hoitamatta, voidaan toimielintä syyttää tehtävien laiminlyönnistä. Tästä voi seuraamuksena olla korvausvastuu tiekunnalle.

#### Yks.TL 55 §

*Toimitsijamiehen ja hoitokunnan tulee huolellisesti hoitaa tiekunnan asioita. Jos ne ovat tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttaneet tiekunnalle vahinkoa tehtäväänsä suorittaessaan, ne ovat velvollisia korvaamaan sen, jollei toimenpidettä, josta vahinko on aiheutunut, ole tilitystä tarkastettaessa tai muutoin hyväksytty.*

*Tiekunnan kokous voi vapauttaa toimitsijamiehen, hoitokunnan jäsenen tai tilityksen tarkastajan tehtävästään ennen toimikauden päättymistä....*

Tiekunta itse päättää tehtävien jaosta tiekunnassa. Toimielin lähtökohtaisesti hoitaa hallinnon sekä kunnossapidon työtilaukset, mikäli ei itse urakoi yksityistiellä.

Tiekunnalla voi olla myös tieisännöitsijä toimielimen lisäksi, joka tekee hallinnon työt. Tosin

tässäkin voi sopimuksen mukaan olla tehtäviä jaettuna. Yksityistielaissa on erikseen mainittu toimielimen tehtävät tiekunnassa. Mikäli toimielin ei jotakin tehtävää pysty itse hoitamaan, on silloin käännyttävä asiantuntijoiden apuun.

#### Yks.TL 56 §

*Tiekunnan teiden tienpidosta ja tiekunnan hallinnosta sekä niiden asianmukaisesta järjestämisestä tiekunnan antamien ohjeiden mukaisesti huolehtii toimitsijamies tai hoitokunta. Toimitsijamies tai hoitokunta vastaa myös siitä, että tiekunnan varainhoito ja sen valvonta on asianmukaisesti järjestetty.*

*Tiekunnan nimen kirjoittaa toimitsijamies tai, jos on asetettu hoitokunta, sen puheenjohtaja tai kaksi hoitokunnan jäsentä yhdessä taikka säännöissä päätetyllä tavalla. Tiekuntaa edustaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa toimitsijamies tai hoitokunnan jäsen taikka näiden sijainen tai varajäsen.*

*Muulla tässä laissa säädetyn lisäksi toimitsijamiehen ja hoitokunnan on erityisesti:*

*1) pidettävä tiliä tiekunnan tuloista, menoista, varoista ja veloista sekä esitettävä tiekunnan kokouksessa tarkastettavaksi tilitys edelliseltä varainhoitokaudelta;*

*2) laadittava ehdotus tiekunnan talousarvioksi seuraavaa varainhoitokautta varten ja esitettävä se tiekunnan kokouksessa vahvistettavaksi;*

*3) laadittava tiekunnan kokouksen vahvistettavaksi ehdotus tieyksikkölaskelmasta tieyksiköiden määräämiseksi tai niiden jaon muuttamiseksi;*

*4) laadittava tiekunnan kokouksen vahvistettavaksi 41 §:ssä tarkoitettu ehdotus maksuunpanoluetteloksi ja käyttömaksujen perusteiksi sekä tarvittaessa käyttömaksuiksi, niiden muutoksiksi ja uudelleen määräämiseksi;*

*5) määrättävä käyttömaksu vahvistettujen perusteiden ja kysymyksessä olevan kuljetuksen mukaisesti;*

*6) huolehdittava tie- ja käyttömaksujen perimisestä;*

*7) kutsuttava koolle tiekunnan vuosikokous ja tarvittaessa ylimääräinen kokous;*

*8) kiellettävä tai rajoitettava liikennettä toistaiseksi tai määräajaksi tiellä tai sen osalla, jos se kelirikon, yllättävien sääolosuhteiden tai muun vastaavan syyn vuoksi on tarpeen tien vaurioitumisen ehkäisemiseksi tai liikenneturvallisuuden sitä vaatiessa;*

9) määrättävä, milloin siihen katsotaan olevan syytä, sillan, lautan tai muun tienosan suuri sallittu kuormitus ja huolehdittava tiedon saattamisesta kansalliseen tie- ja katuverkon tietojärjestelmään;

10) annettava, tarvittaessa määräämillään ehdoilla, lupa 28 §:n 4 momentissa tarkoitettuun tien tilapäiseen käyttämiseen tai sillan, lautan tai muun tienosan sallitun kuormituksen ylittämiseen taikka muuhun erityiseen kuljetukseen, joka saattaa vaurioittaa tietä;

11) laadittava tarvittaessa tiekunnan kokousta varten esitys tiekunnan säännöistä tai niiden muuttamisesta;

12) pidettävä pöytäkirjaa kokouksistaan ja niissä tehdyistä päätöksistä; sekä

13) kutsuttava tiekunnan kokous koolle esitetyn oikaisuvaatimuksen ratkaisemiseksi tai ratkaista itse tekemäänsä päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.

## **TIEOSAKKAAN OIKEUDET, VASTUUT JA VELVOLLISUUDET**

Tiekunnan osakkaalla on oikeuksia mutta myös vastuita. Oikeus olla päättämässä ja vaikuttamassa tiekunnan asioihin kokouksissa, käyttää yksityistietä, tulla valituksi tiekunnan toimielimeksi

tai johonkin luottamustoimeen tiekunnassa ovat lienee tärkeimmät oikeudet. Oikeudet ja vastuut määräytyvät yksiköiden mukaan.

Osakkaan tulee aina ilmoittaa tiekunnalle kiinteistökaupoista, muuttuneesta tienkäytöstään sekä yhteystietojensa muutoksesta mahdollisimman pian. Maksaa eräpäivään mennessä tiemaksunsa, pitää huolta kiinteistöliittymänsä kunnosta sekä ilmoittaa tienpidon kannalta merkittävistä sopimuksista.

Kantaa osaltaan huolta yhteiseen lukuun kunnossapidettävästä tiestä on usein osakkaan velvollisuuksista tai vastuista unohdettu asia. Tiellä oleva iso kivi tai oksa, kaatunut puu, tukkeutunut ojarumpu tai sortunut tien reuna ovat asioita, joista osakkaankin tulee välittää. Vaikka tiekunnassa olisi toimitelin, se ei poista osakkaan vastuuta esimerkki tapauksissa. Esisijaisesti osakkaan tulee itse yrittää poistaa este tai varoittaa muita vaarasta. Tämän jälkeen tulee ottaa yhteyttä tien toimielimeen ja kertoa tilanne, mikäli ei itse sitä onnistunut korjaamaan. Esimerkeissä oleva tukkeutunut ojarumpu loppu talvesta/kevällä voi olla tielle kohtalokas. Veden valuessa tien yli, ojarummun ollessa jäässä, saattaa tiehen syntyä vuorokaudessa jo niin syvä railo, ettei sitä pysty henkilöautolla ylittämään. Tällöin saattaa viranomaisten paikalle pääsy olla jo mahdotonta.



# Kokouskutsu

## Mäen yksityistien vuosikokous

tiistaina 2.6.2020 klo 18.00

Toimitila Toivossa, Kylänmäentie 123, 98100 Mäentaka

Hoitokunnan ehdotus esityslistaksi ja maksuunpanoluettelo 2020 ovat tämän kokouskutsun liitteenä. Puheenjohtajalla on nähtävänä hoitokunnan pöytäkirjat, edellisen kokouksen jälkeen, erikseen sovittavana ajankohtana 20.5.2020 alkaen, puh. 0400 555 666 / Ville Mäki

Mäentaka 15.5.2020

Ville Mäki  
puheenjohtaja

Kylänmäentie 250  
98100 Mäentaka  
0400 555 666  
ville.maki@makimaki.fi

TERVETULOA!

---

### Valtakirja!

Huomioitthän, mikäli kiinteistö on yhteisomistuksessa, tulee kaikilta omistajilta olla valtakirja kokoukseen osallistuvalla henkilöllä, mikäli ei itse pääse kokoukseen. Kokouksessa paikalla oleva henkilö ei voi äänestää, mikäli hänellä ei ole kaikkien osakkaiden valtakirjoja.

## Valtakirja

Valtuutan \_\_\_\_\_ käyttämään puhe- ja äänivaltaani

2.6.2020 pidettävässä Mäen yksityistien vuosikokouksessa.

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020

\_\_\_\_\_  
allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
nimen selvennys

# Kokouksen asialista

1. Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen ja heidän äänimääränsä
2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Pöytäkirjan tarkastamistavasta ja ääntenlaskentatavasta päättäminen
5. Kokouksen asia/esityslistan hyväksyminen
6. Vuoden 2019 tilitys, tilityksen tarkastajien selostus, tilityksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
7. Muutokset yksikkölaskelmaan ja osakasluetteloon
8. Yksikkölaskelman vahvistaminen
9. Käyttömaksun määäämisperusteet (tai niiden tarkistus)
10. Tien kunnossapitotyöt
11. Hoitokunnan ja tilityksentarkastajien palkkiot
12. Perusmaksu ja sen suuruus
13. Talousarvion vahvistaminen seuraavalle varainhoitokaudelle sekä varainhoitokauden alkamis- ja päättymisajankohta
14. Maksuunpanoluettelon vahvistaminen vuodelle 2020, yksikön hinnan ja maksujen erääntymispäivän määääminen
15. Tiekunnan sääntöjen vahvistaminen
16. Tilinkäyttöoikeudet tiekunnan tiliin FI12 1234 4569 7895 21
17. Nimenkirjoitusoikeus tiekunnassa
18. Sähköinen koollekutsumis-, yhteydenpito- ja laskutustapa tiekunnassa
19. Sähköinen osallistumismahdollisuus tiekunnan kokouksiin
20. Hoitokunnan tai toimitsijamiehen valinta kaudelle xxx
21. Tilityksen tarkastajien ja kahden varatarkastajan valinta vuoden 2020 tilitystä tarkastamaan
22. Perintäkulut ja viivästyskorko
23. Henkilötietojen käsittely tiekunnassa
24. Pöytäkirjan nähtävilläpitopaikka ja -aika
25. Pöytäkirja otteista ja jäljennöksistä perittävä maksu
26. Aloitteet ja muut asiat
27. Muutoksen haku
28. Kokouksen päättäminen

# Maksuunpanoluettelo 2020

eräpäivä 30.8.2020

| Omistaja                    | Kiinteistö               | Yksiköt yhteensä | Yksikön-hinta | Yhteensä | Perus-maksu | Tiemaksu yhteensä |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|---------------|----------|-------------|-------------------|
| Kyyhkynen Antti             | Kyyhkylä<br>222-333-1-2  | 638,00           | 0,29          | 185,02   | 15,00       | 200,02            |
| Laitinen Maarit             | Jaakkola<br>222-333-1-5  | 1 848,00         | 0,29          | 535,92   | 15,00       | 550,92            |
| Mäki Ville ja Outi          | Hyrylä<br>222-333-5-65   | 3 535,60         | 0,29          | 1 025,32 | 15,00       | 1 040,32          |
| Mäki Yrjö                   | Pohjala<br>222-333-5-23  | 880,00           | 0,29          | 255,20   | 15,00       | 270,20            |
| Niemi Johannes ja Kaarina   | Karhula<br>222-333-7-96  | 2 525,00         | 0,29          | 732,25   | 15,00       | 747,25            |
| Turkulainen Esteri          | Hännilä<br>222-333-7-101 | 911,40           | 0,29          | 264,31   | 15,00       | 279,31            |
| Uosukainen Kalervo ja Liisa | Oksala<br>222-333-1-18   | 2 760,00         | 0,29          | 800,40   | 15,00       | 815,40            |
|                             |                          | 13 098,00        |               | 3 798,42 | 105,00      | 3 903,42          |
| <b>Yksikön hinta</b>        | <b>0,29</b>              |                  |               |          |             |                   |
| <b>Yksiköitä yhteensä</b>   | <b>13 098</b>            |                  |               |          |             |                   |

# Yksikkölaskelma

Mäen tiekunta

| Omistaja                       | Kiinteistö               | Liiken-<br>nelaji | Paino-<br>luku | Mää-<br>rä | Laji | Matka<br>/km | Yksiköt  | Yksiköt<br>yhteensä |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|------------|------|--------------|----------|---------------------|
| Kyyhkynen<br>Antti             | Kyyhkylä<br>222-333-1-2  | ULA               | 1 100          | 1          | kpl  | 0,58         | 638,00   | 638,00              |
| Laitinen<br>Maarit             | Jaakkola<br>222-333- 1-5 | MeL               | 14             | 22         | ha   | 6,00         | 1 848,00 | 1 848,00            |
| Mäki Ville<br>ja Outi          | Hyrylä<br>222-333-5-65   | ULA               | 1 100          | 1          | kpl  | 2,00         | 2 200,00 | 3 535,60            |
|                                |                          | MeL               | 14             | 53         | ha   | 1,80         | 1 335,60 |                     |
| Mäki Yrjö                      | Pohjala<br>222-333-5-23  | ULA               | 1 100          | 1          | kpl  | 0,80         | 880,00   | 880,00              |
| Niemi Johan-<br>nes ja Kaarina | Karhula<br>222-333-7-96  | ULA               | 1 100          | 2          | kpl  | 1,10         | 2 420,00 | 2 525,00            |
|                                |                          | MeL               | 14             | 15         | ha   | 0,50         | 105,00   |                     |
| Turkulainen<br>Esteri          | Hännilä<br>222-333-7-101 | MeL               | 14             | 21         | ha   | 3,10         | 911,40   | 911,40              |
| Uosukainen<br>Kalervo ja Liisa | Oksala<br>222-333-1-18   | ULL               | 600            | 1          | kpl  | 4,60         | 2 760,00 | 2 760,00            |
|                                |                          |                   |                |            |      |              |          | 13 098,00           |
| <b>Yksiköitä<br/>yhteensä</b>  | <b>13 098</b>            |                   |                |            |      |              |          |                     |

# Tiekunnan tilityksen tarkastajat

**Huomioitavaa on, että käytetään oikeita nimityksiä, kun valintaa tehdään!**

Mikäli tiekunta on valinnut **tilintarkastajan** tarkastamaan tilejä, on myös tilintarkastaja siihen otettava

- **tilintarkastajilla** tarkoitetaan tilintarkastuslain mukaisesti hyväksyttyjä, esteettömiä ja riippumattomia tilintarkastajia (HT-tilintarkastaja)
- joissain tiekunnissa valinta on tehty tarkoituksella, vaikka kustannukset ovat korkeat
- **tilintarkastajat antavat ainoastaan tilintarkastuslain mukaisen tilintarkastuskertomuksen**

Tiekunta on valinnut **toiminnantarkastajan**

- **toiminnantarkastajalla** tulee olla sellainen taloudellisten ja oikeudellisten asioiden tuntemus kuin tiekunnan toimintaan nähden on tarpeen tehtävän hoitamiseksi
- he antavat kirjallisen **toiminnantarkastuskertomuksen**

Tiekunta on valinnut kaksi henkilöä (ja kaksi varahenkilöä) tarkastamaan tiekunnan tilityksen

- he ovat **tilityksen tarkastajia**
- maallikoita, esim. osakkaita
- he antavat **selostuksen tarkastuksen tuloksesta**

# Tilityksen tarkastusselostus

(soveltuu kahdenkertaiseen kirjanpitoon)

Mäen tiekunnan vuosikokoukselle

Olemme tarkastaneet Mäen tiekunnan kirjanpidon, tilityksen ja hallinnon varainhoitokaudelta 1.1.–31.12.2019. Tilitys sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Kirjanpitoa sekä tilityksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa on tarkastettu riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilitys sisällä olennaisia virheitä tai puutteita. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty hoitokunnan toiminnan lainmukaisuutta yksityistielain säädösten pohjalta.

Tilitys, joka sisältää ylijäämää 253,26 € antaa oikeat ja riittävät tiedot tiekunnan toiminnasta ja taloudellisesta asemasta. Tarkastuksessa emme ole havainneet, että tiekunnalle olisi aiheutunut vahinkoa tai että lakia olisi millään tavalla rikottu.

Mäentaka 3.2.2020

---

Esteri Turkulainen

---

Kyyhkynen Antti

